

MINISTER
Elżbieta Rafalska
Elżbieta Rafalska

**REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

**Sekretariat Konkursu:
Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy**

www.ciop.pl/konkurs-bhp

ORGANIZATOR

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Zaproszeni do współpracy (Współorganizatorzy):

Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń
Naukowo-Technicznych (FSNT-NOT), Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii,
Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Inspekcja Pracy,
Urząd Dozoru Technicznego, Wyższy Urząd Górniczy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Konfederacja Lewiatan, Pracodawcy
Rzeczypospolitej Polskiej, Business Centre Club, Związek Rzemiosła Polskiego,
Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”, Ogólnopolskie Porozumienie
Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych

CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Celem Konkursu jest inspirowanie do podejmowania działań oraz upowszechniania opracowań i rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo i warunki pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki:
 - 1) ograniczania narażenia na czynniki dominujące w środowiskach pracy, w tym przede wszystkim czynniki rakotwórcze;
 - 2) możliwości psychofizycznych pracowników, w tym osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedmiotem Konkursu są wdrożone rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne oraz przedsięwzięcia edukacyjne i upowszechniające tematykę bezpieczeństwa i ochrony człowieka w środowisku pracy, a także opracowania naukowe, których zastosowanie umożliwi poprawę warunków pracy.
3. Konkurs jest realizowany w trzech kategoriach:

Kategoria A - rozwiązania techniczne i technologiczne

- wdrożone rozwiązania autorskie, ograniczające zagrożenia dla człowieka w środowisku pracy.

Kategoria B - prace naukowo-badawcze

- opracowania naukowe związane z poprawą bezpieczeństwa i warunków pracy, które mogą być zastosowane w praktyce.

Kategoria C - przedsięwzięcia organizacyjne i edukacyjne

- rozwiązania lub działania z zakresu organizacji pracy, edukacji i popularyzacji bezpieczeństwa pracy.

UCZESTNICY KONKURSU

W Konkursie mogą brać udział przedsiębiorstwa, instytucje, a także pracownicy indywidualni lub zespoły pracowników.

WARUNKI KONKURSU

1. Do udziału w Konkursie mogą być zgłaszane rozwiązania/opracowania, które powstały i/lub zostały zastosowane w różnych działach gospodarki w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia wniosku konkursowego.

2. Każdy wniosek konkursowy powinien zawierać:

- **formularz zgłoszenia udziału** w Konkursie, wypełniony w wersji elektronicznej, odpowiadający kategorii konkursowej (załączniki 1-3 do niniejszego Regulaminu), wydrukowany i podpisany przez przedstawiciela najwyższego kierownictwa lub właściciela jednostki zgłaszającej, inną osobę umocowaną do działania w imieniu jednostki zgłaszającej;

- **dokumentację:**

w kategorii A:

- **opis rozwiązania** technicznego / technologicznego udokumentowany rysunkami, zdjęciami itp., określający istotę rozwiązania, z podkreśleniem jego oryginalności oraz wyniki pomiarów środowiska pracy przed i po zastosowaniu rozwiązania,
- **potwierdzenie wdrożenia** (zastosowania) rozwiązania i jego zakresu (liczba osób, którym poprawiono warunki pracy oraz perspektywy szerokiego wykorzystania),
- **dokumenty potwierdzające zgodność** zgłaszanych rozwiązań **z wymaganiami prawa** – certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania, itp.

w kategorii B:

- **opracowanie naukowe** w formie drukowanej.

w kategorii C:

- **szczegółowy opis rozwiązań lub działań** organizacyjnych, edukacyjnych lub upowszechniających, z podkreśleniem ich oryginalności i zasięgu
- **dokumentacja fotograficzna** potwierdzająca realizację działań
- **pisemne potwierdzenie zastosowania rozwiązań**

3. Wnioski konkursowe należy zgłaszać do Sekretariatu Konkursu - w terminie **do 31 sierpnia** br.

OCENA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Podstawowe kryteria oceny wniosków konkursowych:

- osiągnięta poprawa bezpieczeństwa i warunków pracy (liczba osób objętych poprawą),
- efekty techniczne (poprawa bezpieczeństwa / funkcjonalności urządzeń lub technologii),
- zakres zastosowania i możliwość upowszechnienia,
- efekty ekonomiczne,
- wpływ na tworzenie kultury bezpieczeństwa.

2. Oceny wniosków konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa składająca się z ekspertów zgłoszonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz współorganizatorów.

3. Ocena wniosków konkursowych, wręczenie nagród oraz rozliczenie Konkursu następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. W każdej z kategorii możliwe jest przyznanie nagród I, II lub III stopnia, wyróżnień lub listów gratulacyjnych:
 - nagrody w postaci dyplomów oraz nagród pieniężnych są przyznawane autorom wymienionym imiennie we wnioskach konkursowych, stosownie do zadeklarowanego udziału w opracowaniu nagrodzonego rozwiązania; przedsiębiorstwom/instytucjom, których pracownicy otrzymali nagrody są wręczane statuetki,
 - wyróżnienia w formie dyplomów są przyznawane autorom wymienionym imiennie we wnioskach konkursowych,
 - listy gratulacyjne są kierowane do instytucji, które reprezentują autorzy zgłaszanych rozwiązań i opracowań.
2. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie przyznaje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie propozycji Komisji Konkursowej. Listy gratulacyjne są wystosowywane przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
3. Na podstawie propozycji Komisji Konkursowej, przez współorganizatorów mogą być też przyznawane ich nagrody specjalne.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ma możliwość wyróżniania przedsiębiorstw/instytucji biorących udział w Konkursie specjalnymi statuetkami „za szczególną aktywność w opracowywaniu rozwiązań poprawiających warunki pracy” lub „za szczególną aktywność we wspieraniu idei Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy”.

ORGANIZACJA KONKURSU

1. Sekretariat Konkursu prowadzi Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, tel. 22/623-36-83, e-mail: ciop@ciop.pl.
2. Do zadań Sekretariatu Konkursu należy prowadzenie wszystkich działań związanych z organizacją Konkursu, m.in. występowanie w imieniu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) w tym zakresie, kontakty ze współorganizatorami, sponsorami i osobami zgłaszającymi wnioski konkursowe, obsługa posiedzeń Komisji Konkursowej, archiwizacja dokumentacji, upowszechnianie informacji o Konkursie.
3. Informacje i regulamin Konkursu są dostępne:
 - w Sekretariacie Konkursu oraz na stronie internetowej CIOP-PIB (www.ciop.pl/konkurs-bhp)
 - na stronie internetowej MRPiPS – w Biuletynie Informacji Publicznej (www.mrpips.gov.pl/bip)
 - na stronach internetowych współorganizatorów Konkursu.
4. Informacje o wynikach Konkursu są przekazywane współorganizatorom Konkursu oraz publikowane.
5. Wnioski konkursowe są przechowywane w Sekretariacie Konkursu:
 - wnioski nagrodzone – 5 lat
 - wnioski pozostałe – 2 lata

od daty zakończenia edycji Konkursu, na którą zostały zgłoszone. Wnioski konkursowe nie podlegają zwrotowi i po upływie ww. terminów zostają zniszczone.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności może zmienić terminy poszczególnych czynności konkursowych. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie: www.mrpips.gov.pl/bip.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące Konkursu i postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
3. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 165).
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia Konkursu poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie: www.mrpips.gov.pl/bip.

Nr wniosku / nr edycji
(wypełnia sekretariat konkursu)

.....
.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie:
nazwa/nazwisko, adres, telefon)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ROZWIĄZANIA TECHNICZNEGO LUB TECHNOLOGICZNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

1. Tytuł opracowania

.....

2. Charakterystyka opracowania

(opis rozwiązania z uzasadnieniem jego oryginalności – min. 1 strona)

.....

3. Uzyskana poprawa warunków pracy w wyniku zastosowania rozwiązania

a) Rodzaje zagrożeń, zakres ich ograniczenia lub wyeliminowania (w tym wyniki badań przed i po zastosowaniu rozwiązania w odniesieniu do np. wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń), inne dane świadczące o poprawie warunków pracy (min. ½ strony)

.....

b) Liczba osób objętych poprawą warunków pracy

.....

4. Wdrożenie rozwiązania

a) Zakłady, w których zastosowano rozwiązanie (stanowiska pracy, wydziały), rok wdrożenia, wielkość zakładu (przedsiębiorstwo małe / średnie / duże)*

.....

b) Możliwość upowszechniania rozwiązania w innych zakładach (min. ½ strony)

.....

5. Uzyskane patenty lub świadectwa ochronne – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

6. Uzyskane nagrody – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

7. Dodatkowe informacje dotyczące opracowania

(certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.)

.....

8. Zgłaszający / zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja*

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, funkcja	Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji	Adres przedsiębiorstwa /instytucji	% udział w opracowaniu	Podpis
1.						
2.						
.....						

* Niepotrzebne skreślić

Podpis w powyższej tabeli jest jednocześnie oświadczeniem, że wyżej wymienieni autorzy posiadają wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego rozwiązania/opracowania lub jego elementów (wszelkie roszczenia osób trzecich mogą być kierowane wyłącznie do członków tego zespołu).

9. Dane przedstawiciela zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu i faxu, e-mail)

.....

Zgłaszający został poinformowany, iż zgodnie z regulaminem konkursu wniosek konkursowy, który został nagrodzony jest przechowywany w Sekretariacie Konkursu przez 5 lat, a wniosek nie nagrodzony - 2 lata od zakończenia edycji konkursu. Wnioski nie podlegają zwrotowi i po upływie tych terminów zostają zniszczone.

..... dnia r.

.....
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego kierownictwa podmiotu zgłaszającego wniosek

Nr wniosku / nr edycji
(wypełnia sekretariat konkursu)

.....
.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie:
nazwa/nazwisko, adres, telefon)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

1. Tytuł opracowania

.....

2. Charakterystyka opracowania

a) Dotychczasowy stan wiedzy w zakresie problematyki, której dotyczy opracowanie
(min. ½ strony)

.....

b) Opis opracowania, z podkreśleniem jego oryginalności (min. 1 strona)

.....

3. Możliwość zastosowania / upowszechnienia opracowania - działy gospodarki lub zakłady,
w których opracowanie może być zastosowane / upowszechniane (min. ½ strony)

.....

4. Uzyskane nagrody, opinie, recenzje – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

5. Potencjalna poprawa warunków pracy w wyniku wykorzystania opracowania

a) Możliwy zakres i stopień ograniczania lub eliminowania zagrożeń, inne dane świadczące
o możliwościach poprawy warunków pracy (min. ½ strony)

.....

b) Liczba osób, które mogą być objęte poprawą warunków pracy

.....

6. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące opracowania

.....

7. Zgłaszający / zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja*

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień naukowy, stanowisko, funkcja	Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji	Adres przedsiębiorstwa /instytucji	% udział w opracowaniu	Podpis
1.						
2.						
.....						

* Niepotrzebne skreślić

Podpis w powyższej tabeli jest jednocześnie oświadczeniem, że wyżej wymienieni autorzy posiadają wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego rozwiązania/opracowania lub jego elementów (wszelkie roszczenia osób trzecich mogą być kierowane wyłącznie do członków tego zespołu).

8. Dane przedstawiciela zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu i faxu, e-mail)

.....

Zgłaszający został poinformowany, iż zgodnie z regulaminem konkursu wniosek konkursowy, który został nagrodzony jest przechowywany w Sekretariacie Konkursu przez 5 lat, a wniosek nie nagrodzony - 2 lata od zakończenia edycji konkursu. Wnioski nie podlegają zwrotowi i po upływie tych terminów zostają zniszczone.

..... dnia r.

.....
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego kierownictwa podmiotu zgłaszającego wniosek lub osoby zgłaszającej*

Nr wniosku / nr edycji
(wypełnia sekretariat konkursu)

.....
.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie:
nazwa/nazwisko, adres, telefon)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PRZEDSIĘWZIĘCIA ORGANIZACYJNEGO LUB EDUKACYJNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

1. Tytuł opracowania

.....

2. Charakterystyka opracowania

a) Dotychczas stosowane w skali przedsiębiorstwa rozwiązania lub działania
(w przypadku zgłaszania przedsięwzięć organizacyjnych, edukacyjnych, popularyzacyjnych)
lub dotychczasowy stan wiedzy z zakresu problematyki, której dotyczy opracowanie
(min. ½ strony)

.....

b) Opis opracowania/rozwiązania/działania, z podkreśleniem jego oryginalności
(min. 1strona)

.....

3. Opinie, recenzje, informacje medialne – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

4. Spodziewane efekty zastosowania opracowania/rozwiązania/działania
(w przypadku zgłaszania przedsięwzięć organizacyjnych, edukacyjnych, popularyzacyjnych)

a) Możliwość upowszechnienia opracowania/rozwiązania/działania – zasięg (min. ½ strony)

.....

b) Liczba osób, które mogą być objęte: poprawą warunków pracy / podniesieniem poziomu
wiedzy / wzrostem świadomości z zakresu bhp*

.....

5. Dodatkowe informacje i uwagi

.....

6. Zgłaszający / zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja*

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko, funkcja	Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji	Adres przedsiębiorstwa /instytucji	% udział w opracowaniu	Podpis
1.						
2.						
.....						

*niepotrzebne skreślić

Podpis w powyższej tabeli jest jednocześnie oświadczeniem, że wyżej wymienieni autorzy posiadają wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego opracowania lub jego elementów (wszelkie roszczenia osób trzecich mogą być kierowane wyłącznie do członków tego zespołu).

7. Dane przedstawiciela zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu i faxu, e-mail)

.....

Zgłaszający został poinformowany, iż zgodnie z regulaminem konkursu wniosek konkursowy, który został nagrodzony jest przechowywany w Sekretariacie Konkursu przez 5 lat, a wniosek nie nagrodzony - 2 lata od zakończenia edycji konkursu. Wnioski nie podlegają zwrotowi i po upływie tych terminów zostają zniszczone.

..... dnia r.

.....
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego kierownictwa podmiotu zgłaszającego wniosek